

# 인터넷발송문자서비스 이용약관

2020. 05.

주식회사 마이트로

# 목 차

## 제 1 장 총 칙

제 1 조 (약관의 목적)	1
제 2 조 (약관의 효력과 변경)	1
제 3 조 (용어의 정의)	1

## 제 2 장 서비스의 종류 및 이용신청

제 4 조 (서비스 종류 및 내용)	2
제 5 조 (이용신청)	2
제 6 조 (이용신청의 승낙)	2
제 7 조 (이용신청의 불 승낙)	2
제 8 조 (서비스 ID 부여)	3

## 제 3 장 개통 및 유지보수

제 9 조 (서비스의 개통)	3
제 10 조 (모듈설치)	3
제 11 조 (고장신고 및 처리)	3

## 제 4 장 역무제공 및 이용

제 12 조 (회사의 의무)	3
제 13 조 (이용고객의 의무)	4

## 제 5 장 서비스의 이용정지 등

제 14 조 (이용정지의 대상 및 기간)	5
------------------------	---

제 15 조 (이용정지의 절차)	6
제 16 조 (일시이용중단)	6
제 17 조 (이용휴지)	6
제 18 조 (이용제한)	6
제 19 조 (이용제한 절차)	8

## 제 6 장 계약의 변경 및 해지

제 20 조 (계약사항의 변경)	8
제 21 조 (양도 등의 금지)	9
제 22 조 (이용고객의 지위 승계)	9
제 23 조 (계약의 해제·해지)	9

## 제 7 장 요 금

제 24 조 (요금의 종류)	10
제 25 조 (요금의 산정)	10
제 26 조 (요금의 할인)	10
제 27 조 (요금의 반환)	11
제 28 조 (이의신청)	11

## 제 8 장 스 픔 관 리

제 29 조 (영리목적의 광고성 전송의 제한)	11
제 30 조 (영리목적의 광고성 전송의 위탁)	12

## 제 9 장 손 해 배 상

제 31 조 (손해배상)	12
---------------	----

## 제 10 장 이 용 자 보 호

제 32 조 (고객 보호기구 설치) .....	13
제 33 조 (고객 불만처리) .....	13
제 34 조 (서비스 중단시 대책) .....	13
제 35 조 (손해배상) .....	13

## 부칙

제 1 조 (시행일) .....	14
<별표 1> 인터넷발송문자 서비스 요금표 .....	15
<별표 2> 인터넷발송문자 서비스 요금 할인표 .....	16
<별표 3> 신규 청약 구비 서류 .....	17
<별표 4> 고객 불만 유형별 처리대책 .....	18

# 제 1 장 총 칙

## 제 1 조 【약관의 목적】

이 약관은 주식회사 마이트로(이하 "회사" 이라 합니다)가 제공하는 인터넷발송문자 서비스(이하 “서비스”)의 이용조건 및 절차에 관한 기본적인 사항 정리를 목적으로 합니다.

## 제 2 조 【약관의 효력과 변경】

- ① 이 약관의 내용은 서비스 홈페이지에 게시하거나 기타의 방법으로 이용고객에게 공지함으로써 효력을 발생합니다.
- ② 회사는 합리적인 사유가 발생하는 경우에 이 약관을 변경할 수 있으며, 최소한 7일전에 제1항과 같은 방법으로 공지함으로써 효력을 발생합니다.
- ③ 서비스 이용고객은 변경된 약관이 공지된 후 15일 이내에 거부의사를 표시할 수 있습니다. 거부의사를 표시하는 경우 회사는 변경 전의 약관을 계속하여 적용하거나 서비스 이용계약을 해지할 수 있습니다.
- ④ 만약, 이용고객이 거부의사를 표시하지 않고 서비스를 계속 이용하는 경우에는 동의하는 것으로 간주합니다. 단, 동조 제3항의 규정에 의하여 거부의사를 표시하지 않음으로써 발생하는 불이익은 해당 고객의 책임입니다.

## 제 3 조 【용어의 정의】

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. 이용고객(신청자) : 서비스를 제공받기 위하여 회사와 이용계약을 체결하고 서비스 ID를 부여 받은 자
2. 불법스팸 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률을 위반하여 전송 또는 게시되는 영리목적의 광고성 정보
3. 발신번호 : 문자메시지를 발송하는 송신인의 전화번호
4. 번호변작 : 본인 또는 본인이 소속된 기관의 전화번호가 아닌 다른 전화번호를 발신번호로 이용하는 행위
5. 인터넷발송문자 서비스 : 회사가 특수부가통신 사업자로써 이용고객이 특수부가통신사업자/기간통신사업자가 제공하는 Web 페이지에 접속하여 SMS, LMS, MMS, 알림톡을 전송토록 하거나, 기간통신사업자가 제공하는 문자발송을 위한 특정 모듈을 특수부가통신사업자 또는 이용고객 서버에 세팅하여 해당 기간통신사업자에 SMS, LMS, MMS, 알림톡을 전송하는 서비스

## 제 2 장 서비스의 종류 및 이용신청

### 제 4 조 【서비스 종류 및 내용】

이용고객이 선택할 수 있는 인터넷발송문자 서비스의 종류와 내용은 다음과 같습니다.

구 분	종 류	내 용
1. 기본서비스	SMS 서비스	80byte 이하로 작성한 단문 메시지
	LMS 서비스	80byte ~ 2,000byte 의 장문 메시지
	MMS 서비스	컬러티콘이나 이미지 파일등을 첨부해 전송하는 멀티미디어메시지
2. 부가서비스	알림톡	카카오에서 제공하는 문자서비스

### 제 5 조 【이용신청】

인터넷발송문자 서비스를 이용하고자 하는 자는 발신번호 변작 방지 동의서등 "별표3"에 의한 구비서류를 제출하고 회사에 청약하여야 합니다.

### 제 6 조 【이용신청의 승낙】

- ① 회사는 신청사항이 약관에서 정하는 조건에 적합한 경우 이를 승낙하며, 제18조(이용 제한) 제3항, 제4항에 대해서는 승낙전 사전 고지합니다.
- ② 서비스 이용을 위해서 별도의 비용이나 물자가 필요한 경우에는 이를 이용고객이 부담하는 조건으로 승낙합니다.

### 제 7 조 【이용신청의 불 승낙】

회사는 다음 각 호의 1에 해당하는 이용신청에 대하여는 이를 승낙하지 아니하며, 그 사유를 신청자에게 통지합니다.

1. 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때
2. 계약서의 내용을 허위로 기재하였거나 허위의 서류를 첨부하여 신청하였을 때
3. 회사에 서비스 이용을 신청한 고객이 요금 등을 납부하지 않고 있는 경우
4. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 신용정보 집중기관의 신용정보관리규약, 신용정보사의 신용정보공통관리규약 등에 따라 채무불이행정보(정보통신 요금 체납자로 등록된 경우 포함), 공공기록정보, 금융질서 문란자 정보 등에 등록되어 있는 경우

### 제 8 조 【서비스 ID 부여】

- ① 회사는 이용신청의 승낙순서에 따라 이용고객에게 서비스 ID와 비밀번호를 부여하고 인터넷발송문자 서비스 시스템에 접속할 수 있도록 허용 합니다.
- ② 부여한 서비스 ID를 이용계약 이외의 목적으로 사용하는 경우에, 회사는 부여된 서비스 ID를 회수할 수 있습니다.

## 제 3 장 개통 및 유지보수

### 제 9 조 【서비스의 개통】

- ① 회사는 이용고객의 서비스 신청사항을 검토하고 승낙한 개통 희망일 에 서비스를 개통합니다. 개통희망일 이전 개통이 완료된 때는 이용고객의 동의를 받아 개통합니다.
- ② 회사는 청약서 접수 후 개통 희망일에 개통하지 못하였을 경우에는 그 사유와 개통일을 다시 정하여 이를 이용고객에게 전화, Fax, E-mail, 방문, 우편 등으로 통보합니다.

### 제 10 조 【모듈 설치】

- ① 이용고객측의 시스템(O/S, D/B, 모듈 등)은 이용고객이 설치하여야 합니다. 다만, 이용고객으로부터 청구가 있을 때에는 이용고객이 비용을 부담하는 조건으로 회사가 대행 할 수 있으며, 이용고객의 비용부담은 회사가 결정 합니다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 설치하는 시스템 등이 인터넷회선을 통하여 접속하고자 할 경우에는 회사가 제공하는 접속기준에 적합하여야 합니다.

### 제 11 조 【고장신고 및 처리】

- ① 이용고객은 서비스를 이용할 수 없게 되었을 때 회사 또는 지정된 유지보수업체에 고장신고를 하여야 합니다.
- ② 회사는 제1항의 규정에 의한 고장신고를 받아 이를 처리한 경우에는 그 결과를 이용자에게 통지합니다.

## 제 4 장 역무제공 및 이용

### 제 12 조 【회사의 의무】

- ① 회사는 제14조(이용정지의 대상 및 기간) 및 서비스 안정성을 위한 정기점검 사유 이외에는 이 약관에서 정한바 에 따라 계속적, 안정적으로 서비스를 제공할 의무가 있습니다.

- ② 회사는 서비스 제공을 위한 설비에 장애가 발생하거나 또는 그 설비가 멸실된 때에는 이를 최대한 신속히 수리 또는 복구하는데 협조하여 서비스가 정상적으로 이루어지도록 노력 합니다. 다만, 천재지변, 비상사태 또는 그 밖에 부득이한 경우에는 그 서비스를 일시 중단하거나 중지할 수 있습니다.
- ③ 회사는 서비스 제공과 관련하여 취득한 이용자의 정보를 본인의 사전 승낙 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며 상업적 목적으로도 사용하지 않습니다.  
다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 않습니다.
  - 1. 관계법령에 의한 수사상의 목적으로 관계기관으로부터 요구받은 경우나 정보통신윤리위원회의 요청이 있는 경우
  - 2. 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률등 관련법령 및 기타 법령에서 허용하는 경우
- ④ 회사는 이용고객의 번호변작 전송 사실을 확인한 경우, 한국인터넷진흥원(KISA) 또는 관련기관의 요청에 따라 관련 자료를 제공할 수 있습니다.
- ⑤ 회사는 관련 자료 제공을 위해 발신번호 사전 등록한 이력 및 차단한 통신 이력을 최소 6개월간 보관합니다.

**제 13 조 【이용고객의 의무】**

- ① 이용고객은 약관 및 관계법령에서 규정하는 사항을 준수하여야 합니다.
- ② 이용고객은 서비스 계약에 필요한 개인신상정보 등을 회사에 허위로 제공하여서는 안되며, 정보변경시 지체 없이 회사에 통보하여 갱신하여야 합니다.
- ③ 이용고객은 회사의 서비스 제공 목적 외의 용도로 서비스를 이용하여서는 안되며, 타인의 지적재산권 또는 타인이 사생활을 침해하는 내용물을 전송할 목적으로 사용하지 아니 하고, 제3자에게 임의로 해당 서비스를 임대하여서도 안됩니다.
- ④ 이용고객은 정보통신망법의 광고성 정보 전송 시 의무사항 및 회사의 이용약관을 준수하여야 하며, 기타 회사의 업무수행에 현저한 지장을 초래하는 행위를 하여서는 안됩니다.
- ⑤ 이용고객은 공공의 안녕질서 또는 미풍양속을 해하는 다음 각 호의 통신을 하여서는 안됩니다.
  - 1. 범죄행위를 목적으로 하거나 범죄행위를 교사하는 내용
  - 2. 반국가적 행위의 수행을 목적으로 하는 내용
  - 3. 선량한 풍속, 기타 사회질서를 해하는 내용

- ⑥ 이용고객은 정보통신망법에 따라 문자전송을 위한 이동통신사 가입자의 사전 수신동의를 직접 얻어야 하고, 스팸 또는 불법스팸 전송을 위해 서비스를 이용하여서는 아니며, 회사를 통해 전달되는 수신거부 요청에 대해서는 즉각적으로 처리하고 24시간 이내에 처리결과를 회사에 회신하여야 하며 위반으로 발생하는 모든 민.형사상의 책임은 이용고객이 직접 부담합니다.
- ⑦ 전기통신사업법 제84조의2(전화번호의 거짓표시 금지 및 이용자보호)에 의거 이용고객은 이용하고자 하는 발신번호를 사전에 등록하고 등록된 번호로만 발송해야 합니다.
- ⑧ 이용고객은 통신사가 발행하는 통신서비스 증명원을 이용하여 사전 등록을 해야 하며 사전 등록한 발신번호 이외의 다른번호로 문자메시지를 발송해서는 안됩니다.
- ⑨ 이용고객은 번호변작으로 전송함으로써 발생하는 모든 민.형사상 책임을 부담합니다.

## 제 5 장 서비스의 이용정지 등

### 제 14 조 【이용정지의 대상 및 기간】

회사는 이용고객이 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 1개월 이내의 기간(제1호에 해당 하는 경우에는 요금을 완납할 때까지로 합니다.)을 정하여 그 이용자의 서비스 이용을 정지 할 수 있습니다. 단, 제6호, 제7호의 경우 이용자의 서비스 이용을 3개월 이상 정지 할 수 있습니다

1. 서비스에 관한 요금, 가산금 또는 불법면탈 요금을 최초 납기일의 익일로 부터 1월 이내에 납입하지 않은 경우
2. 회사가 설치 또는 대여한 설비를 승인 없이 이동, 철거, 변경, 분해하거나 다른 설비 등에 연결한 경우
3. 단말기기가 전기통신기자재 형식승인제품 등 규격제품이 아니거나 전기통신 설비의 기술기준에 관한 규칙에 적합하지 않아 회사의 시정 또는 철거 요구에 응하지 않은 경우
4. 정당한 사유 없이 관계직원에 의한 이용실태 확인을 거부, 방해 또는 기피하여 위약 사실을 숨긴 경우
5. 부당한 대가를 받을 목적으로 서비스를 타인에게 이용하게 하는 경우
6. 과학기술정보통신부, 중앙전파관리소, 한국인터넷진흥원(KISA) 및 관련기관으로부터 번호변작 등의 사유로 이용정지 요청이 있을 경우

7. 전송된 메시지가 번호변작으로 판단되어 회사로부터 전송 중지 요청을 받음에도 불구하고 계속 발송한 경우

#### 제 15 조 【이용정지의 절차】

- ① 회사는 제14조(이용정지의 대상 및 기간)의 규정에 의하여 이용을 정지하고자 하는 경우 그 사유, 일시, 기간 및 대상 서비스를 이용정지일 10일 전까지 이용고객에게 통지합니다. 다만, 이용고객이 회사에 신고한 연락처 등의 변경으로 인하여 통지할 수 없는 경우에는 제외합니다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 이용정지의 통지를 받은 사람은 그 이용정지에 대하여 이의 신청을 할 수 있습니다.
- ③ 회사는 제2항의 규정에 의한 이의신청에 대하여 즉시 확인 처리하여야 하며, 그 결과를 7일 이내에 이의 신청인에게 통지합니다.
- ④ 회사는 이용정지 사유가 해소된 때에는 즉시 이용이 가능하게 합니다.

#### 제 16 조 【일시 이용중단】

- ① 이용고객은 서비스 이용을 일시 중단하고자 하는 경우 기간을 정하여 회사에 신청하여야 하며, 일시이용중단 기간은 1월 이상 3월 이하를 초과할 수 없습니다.
- ② 제1항의 규정에 의한 일시정지 회수는 1년에 3회 이내로 하며, 1년 동안 총 3개월을 초과하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

#### 제 17 조 【이용휴지】

- ① 회사는 시설 및 기술상 서비스를 제공할 수 없는 불가피한 사유가 발생한 경우에는 이용휴지 처리하고 그 사유가 해소되면 즉시 이용이 가능하게 합니다.
- ② 회사는 사업의 전부 및 일부를 휴지 또는 폐지 하고자 할 때에는 그 휴지 또는 폐지 예정일의 30일전까지 그 내용을 이용고객에게 이메일, 홈페이지 등을 이용하여 공지하여야 합니다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 이용휴지의 경우 그 절차에 대해서는 제15조(이용정지의 절차) 규정을 준용합니다.

#### 제 18 조 【이용제한】

- ① 국가비상사태등의 경우에는 전기통신사업법령에 따라 서비스 이용의 전부 또는 일부가 제한될 수 있습니다.

② 회사는 이용고객의 서비스 이용내용이 다음 각 호에 해당할 경우 서비스 이용을 제한할 수 있습니다.

1. 제13조 규정에 의한 이용고객의 의무를 이행하지 않은 경우
2. 이용고객이 지정된 요금납기일로부터 5영업일 이내에 청구된 요금을 납입하지 않거나, 휴폐업 또는 월 발생 이용금액이 담보가액을 초과한 경우
3. 서비스의 안정적 운영을 방해할 목적으로 다량의 정보를 전송하거나 수신자의 의사에 반하여 광고성 정보를 지속적으로 전송하는 경우
4. 정보통신설비의 오 동작이나 정보 등의 파괴를 유발시키는 컴퓨터 바이러스 프로그램 유포하는 경우
5. 다른 이용고객 또는 제3자의 지적재산권을 침해하는 경우
6. 정보통신윤리위원회의 시정요구가 있거나, 불법선거운동과 관련하여 선거관리위원회의 유권해석을 받은 경우
7. 타 이용고객의 서비스 ID를 부정하게 이용하거나 타인의 명예를 손상시키거나 불이익을 주는 경우
8. 서비스 정보를 이용하여 얻은 정보를 회사의 사전 승낙 없이 복제 또는 유통시키거나 상업적으로 이용하는 경우
9. 서비스에 위해를 가하거나 서비스의 건전한 이용을 저해하는 경우
10. 타인의 명의를 이용하여 신청한 경우, 신청서의 내용을 허위로 기재 하였거나 허위서류를 첨부하여 서비스 이용 승낙을 득한 경우
11. 국익 또는 사회적 공익을 저해할 목적으로 이용되는 경우
12. 광고의 수신자가 스팸으로 신고하거나 이용고객이 발송하는 메시지가 불법스팸임이 판명될 경우
13. 회사의 수신거부 요청 처리에 불성실하여 수신거부 요청 건수가 감소되지 않거나 발송금지를 요청한 메시지 내용이 중복적으로 발송될 경우
14. 방송통신위원회 또는 한국인터넷진흥원이 불법스팸 전송사실을 확인하여 이용정지를 요청하는 경우
15. 과학기술정보통신부(거짓으로 표시된 전화번호로 인한 이용자 피해 예방에 관한) 고시 제2015-32호 제4조, 제5조, 제7조에 따라 과학기술정보통신부 또는 중앙전파관리소, 한국인터넷진흥원(KISA)에서 번호 변작 등으로 판명되어 이용정지를 요청한 경우

③ 회사는 상기 2항 11. 12. 13. 의 경우 이용고객에게 서비스 발송량 축소, 서비스 ID 축소, 서비스 ID 중지 등의 방법으로 서비스를 제한할 수 있습니다.

- ④ 회사는 상기 2항 14.15 의 경우 이용자 회선 또는 서비스를 3개월 이상 중지할 수 있습니다. 단 악의적인 목적 없이 이용자의 실수로 인해 변작된 경우 이용자의 소명을 받고 심사 후 서비스를 재개할 수 있습니다.
- ⑤ 회사는 해킹에 따른 이용고객의 피해를 최소화하기 위해 이용고객의 발송량을 모니터링 할 수 있으며, 이를 바탕으로 이용고객의 서비스 ID 발송한도를 조정 및 제한 할 수 있습니다.

**제 19 조 【이용제한 절차】**

- ① 회사는 제18조의 규정에 의하여 이용제한을 하고자 하는 경우에는 그 사유, 일시 및 기간을 정하여 이용정지 7일전까지 서면 또는 전화 등의 방법에 의하여 해당 이용고객 또는 대리인에게 통지합니다. 다만, 긴급하게 이용을 정지할 필요가 있다고 인정되는 경우 또는 이용고객의 귀책사유로 통보가 불가능한 경우, 제18조 제2항 제2호의 경우에는 사전통지 없이 서비스 제한 또는 중단 할 수 있습니다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 이용정지 통지를 받은 이용고객 또는 그 대리인은 그 이용정지의 통지에 대하여 이의가 있을 때에는 이의신청을 할 수 있습니다.
- ③ 회사는 제2항의 규정에 의한 이의신청에 대하여 그 확인을 위한 기간까지 이용정지를 일시 연기할 수 있으며, 그 결과를 이용고객 또는 그 대리인에게 통지 합니다.
- ④ 회사는 이용정지 기간 중에 그 이용정지 사유가 해소된 것이 확인된 경우에는 이용정지조치를 즉시 해제 합니다.
- ⑤ 회사의 귀책사유가 없는 서비스의 제한으로 인해 이용고객에게 손해가 발생한 경우, 회사는 책임을 지지 않습니다.

**제 6 장 계약의 변경 및 해지**

**제 20 조 【계약사항의 변경】**

- ① 이용고객은 이용계약 사항 중 다음 각 호의 1에 해당하는 사항을 변경하고자 하는 때에는 이용계약 변경신청서를 회사에 제출해야합니다.
  - 1. 이용고객 및 요금납입책임자의 상호, 성명 또는 주소의 변경
  - 2. 이용고객의 계약종류(서비스종류, 이용자수 변경, 납입정보변경)의 변경
- ② 이용고객이 변경사항에 대하여 회사에 신고하지 아니함으로 인하여 이용고객에게 발생하는 불이익은 모두 이용고객이 부담합니다.

### 제 21 조 【양도 등의 금지】

이용고객의 서비스를 제공받는 권리는 제22조의 규정에 의하여 승계하는 경우를 제외하고는 이를 양도하거나 증여 등을 할 수 없으며 또한 질권의 목적으로도 사용할 수 없습니다.

### 제 22 조 【이용고객의 지위 승계】

상속, 합병, 분할, 영업양수등으로 이용고객의 지위승계사유가 발생한 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 3월이내에 사업자등록증사본(법인에 한합니다)과 지위승계를 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부하여 회사에 신고하여야 합니다.

### 제 23 조 【계약의 해제·해지】

- ① 신청자가 이용계약을 서비스 개통 전에 해제하거나 개통 후에 해지하려는 경우 해제 또는 해지하고자 하는 날의 5일전까지 이용계약 해제 또는 해지신청을 서면으로 회사에 제출하여야 합니다. 회사는 해지신청이 접수되면 이용고객이 요청한 해지일로부터 서비스 이용을 제한합니다. 이 경우 이용고객은 이용이 제한된 날까지의 요금을 완납하여야 합니다.
- ② 회사는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.
  1. 이용고객이 요금납기일로부터 30일이 경과할 때까지 요금을 납부하지 아니하거나, 휴폐업, 회생, 파산 절차를 신청 또는 개시한 경우, 회사는 이용계약을 즉시 해지할 수 있습니다.
  2. 서비스 이용이 정지된 후 1월 이내에 이용고객이 이용정지 사유를 해소하지 않은 경우
  3. 타인명의를 사용하여 청약한 경우
  4. 정당한 사유 없이 이용실태 확인을 거부 또는 방해하여 위약사항을 은폐한 경우
  5. 사회의 안녕질서 및 미풍양속을 저해하는 등 불건전한 서비스를 제공한 경우
  6. 이용정지 기간 경과 이후에도 지속적으로 번호변작을 한 문자를 전송하여 과학기술정보통신부, 중앙전파관리소, 한국인터넷진흥원(KISA) 및 관련기관에서 계약 해지를 요청하는 경우
- ③ 제2항의 규정에 의한 계약의 해제 혹은 해지의 경우 그 절차에 대해서는 제15조 (이용정지의 절차) 규정을 준용합니다.

## 제 7 장 요 금

### 제 24 조 【요금의 종류】

- ① 서비스 이용과 관련하여 이용자가 납입하여야 할 요금의 종류는 다음 각 호의 1과 같습니다.
  1. 기본료 : 이용 계약시 선택한 요금제의 매월 정기적으로 납입하는 요금
  2. 이용료 : 서비스를 이용하는 대가로 월 기본료와 추가 이용금액을 합산하여 이용 고객이 매월 회사에 납입하는 요금
  3. 커스터마이징(Customizing)비 : 회사가 제공한 어플리케이션을 개별 고객의 기업 특성에 맞추어 제공하는데 소요되는 비용
  4. 최저료 : 서비스를 이용하는 고객에 대한 사용금액의 할인 적용시, 매월 최소한 납부하여야 하는 이용료. 단, 추가 사용금액이 최저이용료 초과 시에 이를 할인함
  5. 선불제 요금 : 서비스를 이용하기 위한 고객이, 선결제하여 서비스를 이용하는 수단으로 이용하는 요금제도
- ② 이용자가 납입하여야 하는 요금의 요율 및 적용기준 등은 "별표1"과 같습니다.
- ③ 서비스 이용 요금은 후불로 청구함을 원칙으로 합니다.

### 제 25 조 【요금의 산정】

- ① 커스터마이징(Customizing)비 : 서비스의 이용승낙 또는 변경을 요청 받은 경우 회사와 이용 고객간 사전 합의에 의해 정합니다.
- ② 이용료 : 매월 1일부터 말일까지 1개월간 이용고객이 발송한 메시지 성공건수에 따라 계산됩니다. 단, 성공건수는 문자 수신자가 속한 이동사에서 전달하는 성공 값을 기준으로 합니다. 또한 선불제는 예외로 합니다.
- ③ 개통월 또는 해지월의 경우 이용기간이 1개월 미만인 경우에는 기본료를 제외한 해당 월 사용한 발송량에 해당하는 요금을 청구 합니다.
- ④ 서비스 이용요금이 변경되는 경우 익월1일부터 변경된 요금이 적용됩니다.
- ⑤ 회사는 이용고객에게 책임이 없는 사유로 서비스를 이용하지 못한 경우, 서비스를 제공하지 못한 해당일수의 기본료와 이용료는 산정하지 않습니다.

### 제 26 조 【요금의 할인】

- ① 요금의 할인 대상, 요율 등은 “별표2” 와 같습니다.

- ② “별표2”에 의한 할인대상자는 자격요건이 변동되는 경우에는 이를 신속히 회사에 통지하여야 합니다.
- ③ 이용고객이 제2항의 할인대상자의 자격이 변경되었음에도 이를 회사에게 통지하지 아니한 경우, 회사는 위 사실을 알게 된 때 그 자격변경시점부터 할인해 준 금액에 대하여 반환을 청구할 수 있고, 그 반환에 대한 청구는 제26조의 규정을 준용합니다.

**제 27 조 【요금의 반환】**

- ① 회사는 이용고객의 과오납액에 대해서는 이를 반환하고, 회사의 귀책사유로 발생한 경우에는 이용고객과 합의한 적정이자를 반환하거나 적정이자에 대한 합의가 되지 않을 경우에는 상법상의 법정이율을 부가하여 반환합니다. 또한, 회사의 과소청구액에 대해서는 다음 달에 합산하여 청구합니다.
- ② 회사는 제1항의 규정에 의해 반환하여야 할 요금을 다음 달에 청구하는 요금에서 상계할 수 있습니다. 이 경우 회사는 그 뜻을 미리 이용고객에게 통지합니다.
- ③ 회사는 제1항의 규정에 의하여 요금을 반환하여야 할 이용자고객에게 요금 등의 체납이 있을 경우에는 반환하여야 할 요금에서 이를 우선 공제하고 반환합니다.

**제 28 조 【이의신청】**

- ① 납입 청구된 요금에 대하여 이의가 있는 요금납입책임자는 청구일로부터 6월 이내에 회사에 이의신청을 하여야 합니다.
- ② 회사는 제1항에 의한 이의신청에 대하여 타당성 여부를 조사하고 그 결과를 이의신청 접수 후 10일 이내에 요금납입책임자 또는 그 대리인에게 서면 또는 전화로 통보합니다.
- ③ 회사는 부득이한 사유로 제2항에서 정한 기간 내에 이의신청 결과를 통지할 수 없는 경우에는 그 사유 및 재지정 처리기간을 명시하여 이를 요금납입책임자 또는 그 대리인에게 통지합니다.

**제 8 장 스팸관리**

**제 29 조 【영리목적의 광고성 전송의 제한】**

- ① 이용고객은 수신자가 수신 거부의를 밝힌 경우 영리목적의 광고성 정보를 전송하여서는 안됩니다. 또한 수신자와의 분쟁 발생 시 이용고객은 이를 입증하여야 합니다.

- ② 영리목적의 광고성 정보를 전송하는 이용고객은 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률시행령"이 정하는 바에 따라 다음 각호의 1에 대한 정보를 명시해야 합니다.
  1. 전송정보의 유형 및 주요내용
  2. 전송자의 명칭 및 연락처
  3. 수신거부의 의사표시를 쉽게 할 수 있는 조치 및 방법에 관한 사항
- ③ 영리를 목적으로 광고를 전송하는 이용고객은 다음 각 호의 1에 해당하는 기술적 조치를 하여서는 안됩니다.
  1. 광고성 정보 수신자의 수신거부 또는 수신동의의 철회를 회피, 방해하는 조치
  2. 전화번호 등 수신자의 연락처를 자동으로 생성하거나 등록하는 조치

**제 30 조 【영리목적의 광고성 전송의 위탁】**

영리목적의 광고성 정보의 전송을 타인에게 위탁한 자는 제29조(영리목적의 광고성 동보 전송의 제한)및 관련법규를 위반하지 않도록 관리감독하며, 위반 시에 의해 발생하는 손해에 대하여 배상책임이 있습니다.

## 제 9 장 손해배상

**제 31 조 【손해배상】**

- ① 회사는 이용고객의 책임이 없는 사유로 서비스 이용을 하지 못한 사실을 이용고객이 회사에 통지한 때(그 전에 회사가 그 사실을 안 경우는 알게 된 때)로부터 3시간이상 계속 서비스를 제공하지 못하여 이용고객이 손해를 입은 경우 이용고객의 청구에 의하여 배상합니다.
- ② 제1항의 손해배상금액은 이용고객이 청구 받은 최근 3개월분(서비스 이용기간이 3개월 미만인 경우는 해당기간 적용) 요금의 일 평균액을 24로 나눈 시간당 평균액에 이용하지 못한 시간수를 곱하여 산출한 금액의 3배를 이용고객과 협의하여 배상합니다.
- ③ 회사는 서비스 장애가 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 손해배상을 하지 않습니다.
  1. 전사·사변, 천재지변 또는 이에 준하는 국가비상사태등 불가항력으로 인한 경우
  2. 서비스의 효율적 제공을 위하여 기간통신사업자 서비스망 관련 공사로 이용고객에게 사전 통보한 이후 발생한 경우
  3. 정전 장애로 서비스가 불가한 경우
  4. 이용고객의 고의나 과실로 발생한 경우

## 제 10 장 이용자 보호

### 제32조 【고객 보호기구 설치】

- ① 회사는 고객에게 안정된 서비스의 제공, 고객의 정보보호와 불만처리를 위한 고객 보호 기구를 설치, 운영합니다.
- ② 회사는 전기통신사업법 시행 규칙에 의거하여 고객 보호기구에 1인 이상의 담당 직원을 선임하여 고객의 보호 및 불만 처리 업무를 전담하여 처리하도록 합니다.

### 제33조 【고객 불만처리】

- ① 회사는 고객으로부터 제기되는 의견이나 불만이 객관적으로 정당하다고 인정되는 때에는 가능한 최단 시일 내에 이를 처리하여야 합니다. 고객의 불만 형태별 처리 절차 및 처리 기간은 서비스 홈페이지내의 서비스 안내 등 별도로 공지합니다. 단, 고객의 불만에 따른 보상은 이 약관의 손해 배상규정에 따릅니다.
- ② 정당한 사유 없이 회사가 고객의 불만 처리를 지연하여 고객에게 발생하는 손해에 대해서는 이에 대한 회사의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우 회사는 손해배상의 의무가 있습니다.
- ③ 고객 불만 유형별 처리대책은 <별표4>와 같습니다.

### 제34조 【서비스 중단시 대책】

- ① 회사는 중대한 사유로 인하여 사업을 계속할 수 없다고 판단되거나 서비스를 계속 제공하기 어렵다고 판단되는 경우 이용기관 회선을 안정적으로 전환할 수 있도록 최대한 노력하여야 하며, 다른 사업자로 전환될 때 까지 안정적으로 서비스를 제공하여야 한다.
- ② 회사는 서비스 중단 시 최대한 빠른 시간 내에 서비스 중단 관련 내용을 홈페이지에 공지하고, 고객별 담당자 또는 본인에게 이메일 또는 유무선 전화 등으로 사전 통보하여 서비스 중단에 따른 고객의 피해가 발생하지 않도록 하여야 한다.

### 제35조 【손해배상】

- ① 정당한 사유 없이 회사가 고객의 불만 처리를 지연하여 고객에게 발생하는 손해에 대해서는 이에 대한 회사의 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우 회사는 손해배상의 의무가 있습니다.

## 부 칙

제 1 조 【시행일】 이 약관은 등록이 완료된 시점부터 시행합니다.

< 별표 1 >

인터넷발송문자 서비스 요금표

1. 기본료(부가세별도)

- 기본료 : 2,000원/월/ID별

2. 이용료(부가세별도)

구분	과금 단위	요금
SMS	건	10원
LMS	건	28원
MMS	건	80원
알림톡	건	6원
알림톡[친구톡(Text)]	건	15원
알림톡[친구톡(Image)]	건	20원

< 별표 2 >

인터넷발송문자 서비스 요금 할인표

1. 요금할인

가. 자동이체 요금할인

- (1) 할인내용 : 기본 및 이용료의 1% 할인
- (2) 적용대상 : 은행계좌 자동이체 신청고객
- (3) 적용방법 : 요금감면 및 다른 요금할인과 중복적용

나. 장기계약 요금할인

- (1) 개념 : 고객이 이용기간을 회사와 사전에 계약하고 서비스를 이용하는 경우 계약기간동안 소정의 서비스 이용료를 할인
- (2) 적용대상 : 1년, 2년, 3년의 정기간약을 체결한 서비스 이용자
- (3) 할인을

구 분	1년	2년	3년
할인율	2%	3%	5%

(4) 적용방법

- 계약기간 이내 해약, 계약휴지 등 정기간약이 해약되는 경우에는 이용기간 동안 할인 적용된 요금을 반환하여야 함

※ 위약금 산정방식

$$\{(사용한 총 이용량) \times (계약기간 적용요율 - 이용기간 적용요율)\}$$

- 계약기간 만료 후 별도 의사표시가 없으면 계약을 1년 단위로 자동연장하고, 자동연장계약기간 중에는 이전 계약기간의 할인을 적용

< 별표 3 >

신규 청약 구비 서류

구분	구비서류		비 고
	본인	대리인	
개인사업자	본인(대표자) 신분증, 사업자등록증사본	위임장 및 인감증명서, 사업자등록증사본, 대리인 신분증	
상장/비상장/공 공법인	사업자등록증사본, 대리인신분증, 위임장		
국가기관 또는 지방자치단체	고유번호증(또는 공문), 대리인신분증, 직인이 날인된 위임장		

※ 신분증 : 주민등록증, 여권, 운전면허증, 공무원증, 외국인등록증  
(구 운전면허증 제외)

\* 공통으로 계약서 또는 서비스 신청서 및 발신번호 변작방지 및 사전등록 동의서

< 별표 4 >

고객불만 유형별 처리대책

항목	대책방안
요금의 이의신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타당성 여부 조사하고 그 결과 통보처리 절차: 고객 이의 신청 → 이용자 보호 위원회 접수 → 해당부서(요금센터)에 확인 요청 → 결과 확인 → 이용자에게 결과 통보 → 고지서 재 발행 또는 배상 처리</li> <li>○ 처리기간: 이의신청 접수 후 10일 이내</li> </ul>
요금의 과, 오납	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요금 등의 과납 또는 오납이 있을 때에는 그 과납 또는 오납 된 요금을 반환.</li> <li>○ 새로이 발생하는 요금 등에서 해당금액을 차감하여 청구(이용자가 동의하거나 반환 통지에 응하지 아니할 경우)</li> <li>○ 과소 청구액에 대해서는 다음 달에 합산하여 청구</li> <li>○ 처리 절차 : 고객 이의 신청 - 이용자 보호 위원회 접수 - 해당부서(요금센터)에 확인 요청 - 결과 확인 - 이용자와 처리 절차 협의 - 이용자 의사 반영하여 처리 - 확인 전화(happy call)</li> <li>○ 처리기간: 이의 신청 접수 후 7일 이내</li> </ul>
회선장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회사의 귀책사유로 인하여 서비스가 3시간 이상 중단된 경우(공지 없이 중단된 경우): 1일 평균요금에 서비스 중지 시간을 24로 나눈 수를 곱하여 산출한 금액의 3배수 배상</li> <li>○ 처리 절차 : 고장 접수 - 이용자 보호위원회 접수 - 유지 보수 팀에 처리 통보- 유지 보수팀 처리내역 접수 - 조치 및 이용자에게 결과 통보 및 필요 시 협의진행 - 확인 전화(happy call)</li> <li>○ 처리기간: 이의 신청 접수 후 8시간 이내</li> </ul>
개통지연	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회사의 업무상, 기술상의 지장으로 인해 개통 지연될 시 지체 없이 이용자에게 통보</li> <li>○ 처리 절차 : 고객 항의 접수 - 이용자 보호위원회 접수 - 개통 일정 재협의 - 가입 전문 센터에 관련 사항 통보 - 세대 개통 - 확인 전화(happy call)</li> <li>○ 처리기간: 이의 신청 접수 후 7일 이내</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의견이나 불만이 정당하다고 인정 될 시 즉시 처리(즉시 처리가 곤란한 경우 그 사유와 처리 일정을 서면 또는 전화로 통보)</li> <li>○ 처리 절차: 고객 불만 접수 - 이용자 보호위원회 접수 - 타당성 검토 - 즉시 처리</li> <li>○ 처리기간: 이의 신청 접수 후 7일 이내</li> </ul>